

Төлөвлөгөөг хянасан:  
Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд  
Улаанбаатар хотын Захирагч

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

Х.НЯМБААТАР

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Шууд захирагч

Хот төлөвлөлт, судалгааны институт  
ОНӨААТҮГ-ын даргын албан үүргийг  
түр орлон гүйцэтгэгч

Р.АМАРТҮВШИН

“ХОТ ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУДАЛГААНЫ ИНСТИТУТ” ОНӨААТҮГ-ЫН  
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилгот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1.1	“Нийслэл Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө”, “Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө” боловсруулах.	-	Батлагдсан төлөвлөгөөний тоо	-	2	I-IV улирал	Нийт хэлтэс

**Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 1.**

Улаанбаатар “20 минутын хот” буюу нийгмийн дэд бүтцийн хүртээмжийг зохистой түвшинд хүргэх бодлого, төлөвлөлтийг боловсруулж, төвлөрлийг задлан шинээр байгуулагдах 14 хот, 42 нэгж хорооллыг хөгжүүлж, иргэд өөрийн оршин суух газраасаа 20 минутын зайд нийгмийн суурь үйлчилгээ авах боломжийг бүрдүүлнэ. НХТЖУЧ-9.1.1, НЗДУАХ-1.1.1, 1.1.2

**Зорилт 1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:**

1.2	Дээд шатны байгууллагаас / УИХ, Засгийн газар, Ерөнхий сайд, / гаргасан тогтоол Шийдвэрийн биелэлтийг хангаж, үүрэг даалгаврыг зохион байгуулж, зураг төслийн баримт бичгийг тогтоосон хугацаанд захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжлтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
<b>Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2.</b> Улаанбаатар “20 минутын хот” стандарт. Улаанбаатар хотын дагуул хотуудад эдийн засгийн тусгай бүсүүдийг хөгжүүлж, төвлөргийг сааруулна. НХТЖҮЧ-9.1.1, НХТ-1.1							
<b>Зорилт 2. Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:</b>							
2.1	Улаанбаатар хотын бүсчлэлийн дүрмийг шинэчлэн боловсруулж батлуулах.	-	Батлагдсан баримт бичиг	-	1	I-IV улирал	ХСМХ, ЗМХ
2.2	Налуу-Ухаа эдийн засгийн тусгай бүсийн Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, ТЭЗҮ боловсруулах.	-	Боловсруулсан баримт бичиг	-	1	I-IV улирал	ЭЗСХ, ХТХ
2.3	Агро сити эдийн засгийн тусгай бүсийн Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, ТЭЗҮ боловсруулах.	-	Боловсруулсан баримт бичиг	-	1	I-IV улирал	ЭЗСХ, ХТХ
2.4	Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу байгаль орчин, хүрээлэн буй орчинд сөрөг нөлөө үзүүлж байгаа үйлдвэр аж ахуйн нэгж байгууллагыг хотоос шилжүүлэх бодлого боловсруулж хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн хүрээнд ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100	I-IV улирал	ЭЗСХ, ХТХ
2.5	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100	I-IV улирал	ЭЗСХ ЗМХ

	хүрээнд судалгаа мэдээллийг өгч, хамтран ажиллах.								
<b>Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:</b>									
3.1	Төсвийн тухай хуулийн дагуу төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, байгууллагын батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу, үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж, ажиллах.	-	Санхүүжилтийн хуваарь, тайлангийн тоо	12	12	I-IV улирал	ЗМХ		
3.2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Тогтмол	100	I-IV улирал	ЗМХ		
3.3	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган шилэн дансанд байршуулан нийтэд мэдээлэх шаардлагатай бүх төрлийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд мэдээлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗМХ		
3.4	“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он” хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ		
3.5	“Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он” хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ		
3.6	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтыг хангаж нөхөн бүрдүүлэлт хийх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗМХ		
3.7	Төвийн нийт албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, чадавхжуулах чиглэлээр сургалтын хөтөлбөр,	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	16 сургалт, 199	100	I-IV улирал	ЗМХ		

	төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.			албан хаагч хамрагдсан			
3.8	Төвийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	23 албан хаагчид тусламж олгосон	100	I-IV улирал	ЗМХ
3.9	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих.	-	Тарьсан модны тоо	180 мод тарьсан	70-100	II, IV улирал	Нийт хэлтэс
3.10	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд үүргийн шинжилгээ хийж, засаглалын тогтолцоог оновчтой болгох замаар үр ашгийг нэмэгдүүлж, удирдлагын тогтолцоонд реформ хийх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ, холбогдох салбарын хэлтэс
3.11	Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулна, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Батлагдсан төлөвлөгөөний тоо	-	1	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
3.12	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийг боловсруулах, тайлагнах тогтолцоог хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
3.13	Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулж, олон улсын үнэлгээний систем нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ХМХ, ЗМХ
3.14	Албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ

3.15	Тайлангийн стандартад байгуулна.	Хурлыг нийцүүлэн зохион	ISO:9001	-	Хурлын тоо	-	1	I-IV улирал	ЗМХ
3.16	Нийслэлийн байгууллагуудын Шуурхай хэрэгжилтийг хэрэгжилтийг ханган үүрэг даалгаврын	нутгийн Зөвлөгөөний Шийдвэрийн	Захиргааны ажиглалтуудын зөвлөгөөний шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиглана.	-	Үйл ажиглалгааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
3.17	Байгууллагын тушаалтны зохион байгуулж, ажиглах.	удирдах зөвлөгөөнийг	албан зохион байгуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиглах.	-	Хурлын тоо	25	20-25	I-IV улирал	Нийт хэлтэс
3.18	Байгууллагын дээшлүүлэх тодорхойлж хурлаар Нийслэлийн Нийслэлийн зорилтын ажиглах.	эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх 2025 оны зорилгот түвшинг удирдах зөвлөлийн хэлэлцүүлж батлуулан	Өмчийн газраар хянуулан, засаг даргаар батлагдсан зорилтын хэрэгжилтийг ханган ажиглах.	-	Үйл ажиглалгааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-II улирал	ЗМХ
3.19	Байгууллагын төвшинг төсөвт орлогыг Төлөөлөгчдийн батлагдсан төвлөрүүлэх.	ашигт ажиглалгааны нэмэгдүүлж, нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх ногдол ашгийн Нийслэлийн Хурлын хуваарийн дагуу	Иргэдийн тогтоолоор дагуу	-	Үйл ажиглалгааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗМХ
<b>Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:</b>									
4.1	Уулзваруудын сайжруулах засгийн боловсруулах.	нэвтрэх талгаар үндэслэл, зургаар техник, эдийн засгийн үндэслэл, зургаар төсөв	чадаврыг эдийн төсөв	-	Боловсруулсан ТЭЗҮ, зураг төслийн тоо	-	1	I-II улирал	ЭЗСХ, ЗТСТХ

4.2	Буянт-Ухаа спорт цогцолбороос Торгоны зам цогцолбор, 120 мянгатын уулзвараас Сүхбаатарын талбай чиглэлд тусгай замын автобус (ВРТ) нэвтрүүлэх төслийн техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөв боловсруулах.	-	Боловсруулсан ТЭЗҮ, зураг төслийн тоо	-	1	I-II улирал	ЭЗСХ, ЗТСТХ
4.3	Зуслангийн бүсийг хотын төвийн бүстэй холбох хөнгөн галт тэрэг (LRT) нэвтрүүлэх төслийн техник, эдийн засгийн үндэслэл, загвар зураг төсөв боловсруулах.	-	Боловсруулсан ТЭЗҮ, зураг төслийн тоо	-	1	I-II улирал	ЭЗСХ, ЗТСТХ
4.5	Хан-уул дүүргийн 17-р хороо, их Монгол улсын гудамжнаас Зайсангийн гудамж хүртэлх авто замын зураг төсөл боловсруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	50	100	I-II улирал	ЗТСТХ, ДБХ
4.6	Баянзүрх дүүргийн 25 дугаар хороо Манлайбаатар Дамдинсүрэнгийн гудамжийг нарны замтай 3 байршилд холбох зураг төсөл боловсруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	50	100	I-II улирал	ЗТСТХ, ДБХ
4.7	Баянзүрх дүүргийн 14 дүгээр хороо Нарантуул худалдааны төвийн хойноос Өгөөмөр хотхоны үерийн суваг хүртэлх авто замыг нарны замтай холбогдох холбоос замын зураг төсөл боловсруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	50	100	I-II улирал	ЗТСТХ, ДБХ
4.8	Монголын Бурхан Шашинтны төв, Гандантэгчэнлин хийдийн орчны тохижилт, гадна инженерийн шугам сүлжээ, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний ажлын зураг төсөв боловсруулах.	-	Боловсруулсан зураг төслийн тоо	-	1	I-II улирал	ДБХ, ХДХ, АТХ

4.9	Улаанбаатар хотын музейн дотор засварын зураг төсөл боловсруулах.	-	Боловсруулсан зураг төслийн тоо	-	1	I-II улирал	АТХ
4.10	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын хуучин байрыг өргөтгөн шинэчлэх зураг төсөл боловсруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ХДХ, АТХ
4.11	Шүүх эмнэлгийн орд, гарц, зам гүүрийн зураг төсөл боловсруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ЗТСТХ
4.11	Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн дагуу хот байгууллагын баримт бичиг боловсруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ХТХ, АТХ, ЭЗСХ, ХДХ
4.12	Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн дагуу инжнерийн дэд бүтцийн болон авто зам, гүүрийн зураг төсөл, бусад ТЭЗҮ, зураг төсөл боловсруулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	ДБХ, ЗТСТХ, АТХ, ЭЗСХ
4.13	Байгууллагад хийгдсэн барилга байгууламж, тохижилтын ажлуудад зохиогчийн хяналт тавьж ажиглах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Холбогдох хэлтсүүд
<b>Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах ажлын хүрээнд:</b>							
5.1	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад хандсан иргэдийн өргөдөл, гомдлыг цахим болон бусад хэлбэрээр хүлээн авч шуурхай шийдвэрлэх ажлыг эрчимжүүлэх.	-	Хэрэгжилтийн хувь	50 өргөдөл, Дундаж 8.1 хоног	100	I-IV улирал	ЗМХ
5.2	Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсаар дамжуулан иргэдийг мэдээлгээр хангах, төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗМХ

	тайлан, холбогдох бусад материалыг байршуулах.							
5.3	Сул орон тооны зарыг байгууллагын албан ёсны цахим хуудсаар олон нийтэд нээлттэй зарлах.	-	Хэрэгжилтийн хувь	157	100	I-IV улирал	ЗМХ	
5.4	Хариутай албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дундын мэдээллийн сан <a href="http://www.epr.ulaanbaatar.mn">www.epr.ulaanbaatar.mn</a> цахим хуудсыг байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	527 ирсэн, 593 явсан, Дундаж 5.4 хоног	100	I-IV улирал	ЗМХ	

**Зорилт 6. Гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд:**

6.1	Гадаадын ижил төстэй үйл ажиллагаа явуулдаг зураг төслийн байгууллагуудтай холбоо тогтоож тодорхой зураг төслийн ажлууд дээр хамтын ажиллагааны гэрээ, санамж бичиг байгуулах боломж нөхцөлийг судалж хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	-	Хамтын ажиллагааны гэрээ, санамж бичгийн тоо	2	2-3	I-IV улирал	ЗМХ
6.2	Гадаадын зочид, төлөөлөгчдийг урих, хүлээн авах арга хэмжээг зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
6.3	Мэргэжлийн чиглэлээр зарлагдсан олон улсын уралдаан, хурал, сургалт, зөвлөгөөнд оролцох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ, холбогдох хэлтэс
6.4	БНСУ-ын Сөүлийн их сургуультай байгуулсан хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд богино болон дунд хугацааны сургалт зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ, холбогдох хэлтэс
6.5	Шанхай хотын ногоон байгууламж төлөвлөлтийн ерөнхий хүрээлэн ХХК, Зүүн хятадын архитектур төлөвлөлт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ, холбогдох хэлтэс

	судалгааны хүрээлэн ХХК-тай хамтын ажиллагааны санамж бичиг байгуулах, туршлага солилцох.								
<b>Зорилт 7. Албан хаагчдыг чадавхижуулах, мэдлэг, боловсролыг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтад хамруулах ажлын хүрээнд:</b>									
7.1	Ажилд авах үеийн чиглүүлэх, дадлагажуулах сургалт.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	19	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ		
7.2	Нийт албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх ажлын байран дээрх богино хугацааны сургалтууд.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	сургалт, 159 албан хаагч	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ		
7.3	Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу шаардлагатай сургалт, семинарт хамруулж мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтууд.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	3 сургалт, 9 албан хаагч	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ		
7.4	Хариуцсан ажил үүргийн дагуу дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад хамруулах.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	9 сургалт, 27 хлбан хаагч	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ		
7.5	Албан хаагчдыг эзэмшсэн боловсролын түвшингээ дээшлүүлэх болон мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах нөхцөл боломжоор хангаж, дэмжлэг үзүүлэх.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1 сургалт, 1 албан хаагч	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ		
7.6	Нийт албан хаагчдын Монгол бичгийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Анхан, дунд тус бүр 24	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ		
<b>Зорилт 8. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд:</b>									
8.1	Ажилласан ажлын өдрөөр тооцон хоол, унааны нэмэгдлийг олгох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ		

8.2	Ажлын үр бүтээл, түүний чанар, идэвх зүтгэлийг харгалзан үзэж үр дүн, үр чадварын нэмэгдэл, шагнал, урамшуулал зэргийг мөнгөн хэлбэрээр олгох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
8.3	Үүрэгт ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж үр бүтээлтэй ажиллаж, шинийг санаачилсан албан хаагчдыг байгууллагын, Нийслэлийн, салбарын болон төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар тодорхойлох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
8.4	Хамт олны уур амьсгалыг сайжруулах, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хэлтэс, хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах зорилгоор олон нийтийг хамарсан үйл ажиллагаануудыг зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
8.5	Инженер, техникийн болон албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд нь шаардлагатай нормын хувцас хэрэгслээр хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
8.6	Албан хаагчдыг шаардлага, стандартад нийцсэн, тав тухтай ажлын байр болон ажил үүргээ гүйцэтгэхэд нь шаардлагатай тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, баримт бичиг, бусад зүйлээр хангаж сэтгэл ханамжтай ажиллах орчин, нөхцөл, боломжоор хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
8.7	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга авах.	-	Авсан санал асуулгын тоо	1	4	I-IV улирал	ЗМХ

8.8	Албан хаагчдын гэр бүлийг дэмжин шинээр гэр бүл болох, шинээр хүүхэд төрөх, мэргэжил дээшлүүлэх, үргэлжлүүлэн суралцах, олон улсын тэмцээн уралдаанд оролцох, эрүүл мэндийн байдал муудах, ар гэрийн гачигдал зэргийг харгалзан үзэж цалинтай чөлөө болон нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох.	-	Тусламж олгосон албан хаагчдын тоо	23	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ
8.9	Гэр болон ердийн галлагаатай байшинд амьдардаг албан хаагчдад түлээ, нүүрс, шахмал түлш худалдан авахад нь зориулж жилд нэг удаа мөнгөн тусламж үзүүлэх.	-	Тусламж олгосон албан хаагчдын тоо	-	Тухай бүрт	I-IV улирал	ЗМХ
8.10	Албан хаагчдын 16-аас доош насны хүүхдүүдэд зориулсан олон нийтийн арга хэмжээг 2 удаа зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
8.11	Төвийн ахмад настан, 50-аас дээш насны албан хаагчдад Цагаан сар болон Ахмадын өдрөөр хүндэтгэл үзүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ
8.12	Тухайн жилд 50, 60 нас хүрсэн албан хаагчдад хүндэтгэл үзүүлэх болон тэтгэвэрт гарч байгаа албан хаагчид нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	I-IV улирал	ЗМХ